

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN** |
| Administración de Proyectos |
| Proceso de Medición y análisis |
|  |
| **Integrantes del equipo** |
| **MIGUEL EDUARDO CORONEL SEGOVIA**  **JAHZEEL JESÚS COSS LARA**  **HIDALGO JOSÉ FERNÁNDEZ PECH**  **AMIR JESÚS GONZÁLEZ ESCALANTE**  **JUAN CARLOS PEÑA MORENO**  **GABRIEL DANIEL RENDÓN NADAL**  HOJA DE CONTROL   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Organismo** | Equipo Administración de Proyectos | | | | **Proyecto** | “Cadena de favores” | | | | **Entregable** | Proceso de Medición y análisis | | | | **Autor** | Miguel Coronel | | | | **Versión/Edición** | 1.3.0 | **Fecha Versión** | 10/12/14 | | **Aprobado por** | Juan Carlos Peña | **Fecha Aprobación** | 10/12/14 | |  |  | **Nº Total de Páginas** |  |   REGISTRO DE CAMBIOS   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Versión** | **Cambios** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** | | 1.0.0 | Ningún cambio, creación del documento. | Miguel Coronel | 1/12/14 | | 1.2.0 | Agregar métricas, agregado secciones faltantes de los procesos. | Miguel Coronel | 10/12/14 | | 1.3.0 | Agregar Indicadores. | Miguel Coronel | 10/12/14 |   CONTROL DE DISTRIBUCIÓN   |  | | --- | | **Nombre y Apellidos** | | Miguel Coronel |   Contenido  [1.1 Propósito. 5](#_Toc405985516)  [1.2 Responsables. 5](#_Toc405985517)  [1.3 Criterio de entrada. 5](#_Toc405985518)  [1.4 Entrada. 5](#_Toc405985519)  [1.5 Actividades. 5](#_Toc405985520)  [1.5.1 Planeación de la medición y análisis. 5](#_Toc405985521)  [1.5.1.1 Propósito 5](#_Toc405985522)  [1.5.2 Responsables 5](#_Toc405985523)  [1.5.3 Criterios de entrada 5](#_Toc405985524)  [1.5.4 Tareas 6](#_Toc405985525)  [1.5.5 Salida 6](#_Toc405985526)  [5.2 Identificar las métricas de los procesos y productos que se medirán 6](#_Toc405985527)  [5.2.1 Propósito 6](#_Toc405985528)  [5.2.2 Responsables 6](#_Toc405985529)  [5.2.3 Criterios de entrada 6](#_Toc405985530)  [5.2.4 Entradas 6](#_Toc405985531)  [5.2.5 Actividades 6](#_Toc405985532)  [5.2.6 Salidas 6](#_Toc405985533)  [5.2 Llevar a cabo las mediciones. 7](#_Toc405985534)  [5.2.2 Propósito 7](#_Toc405985535)  [5.2.3 Responsables 7](#_Toc405985536)  [5.2.4 Criterios de entrada 7](#_Toc405985537)  [5.2.5 Entradas 7](#_Toc405985538)  [5.2.6 Actividades 7](#_Toc405985539)  [5.2.7 Salidas 7](#_Toc405985540)  [5.3 Documentación de resultados de la recolección de métricas 7](#_Toc405985541)  [5.3.2 Propósito 7](#_Toc405985542)  [5.3.3 Responsables 7](#_Toc405985543)  [5.3.4 Criterios de entrada 7](#_Toc405985544)  [5.3.5 Entradas 8](#_Toc405985545)  [5.3.6 Actividades 8](#_Toc405985546)  [5.3.7 Salidas 8](#_Toc405985547)  [6 Métricas. 8](#_Toc405985548)  [6.1 Todos los procesos 8](#_Toc405985549)  [6.2 Administración de la configuración. 8](#_Toc405985550)  [6.3 Aseguramiento de la calidad. 8](#_Toc405985551)  [6.4 Administración de riesgos. 8](#_Toc405985552)  [6.5 . Administración de requisitos. 9](#_Toc405985553)  [6.6 Planeación del proyecto 9](#_Toc405985554)  [6.7 Pruebas 9](#_Toc405985555)  [6.8 Construcción 9](#_Toc405985556)  [7 Anexo. 10](#_Toc405985557) Propósito. El proceso de medición y análisis tiene el propósito de especificar todas las actividades y tareas que permitan a los desarrolladores de software recopilar, medir y analizar todas las métricas que se produzcan durante el desarrollo del producto software, así como permitir analizar e interpretar los resultados de dichas métricas. Responsables. Responsable de cada administración. Criterio de entrada. Se inicia un nuevo proyecto. Entrada. Estructura de descomposición de trabajo. Actividades.Planeación de la medición y análisis. Cada actividad del proceso de medición y análisis requiere recursos y necesitan ser planeadas. Para ello se debe crear un plan de medición y análisis. Este plan debe tener descritos los procedimientos a ser usados para la medición y análisis, así como las responsabilidades de quienes llevarán a cabo las actividades. Propósito Elaborar el plan de medición y análisis, en el cual se especifiquen las actividades requeridas durante el ciclo de vida del proyecto para recolectar las métricas necesarias, así como su debido análisis e interpretación. Responsables Administrador del proyecto. Criterios de entrada Estructura de descomposición de trabajo.  Especificación de requisitos.  Plan de Administración de la configuración.  Plan de Aseguramiento de la calidad. Tareas  1. Elaborar el documento de Plan de medición y análisis usando como guía la plantilla “AP.PlantillaPlanMedicionAnalisis1.0.0.docx” (Ver anexo). 2. Determinar quiénes serán responsables de las actividades de recolección de métricas y análisis durante el proyecto y especificarlo en el documento. 3. Especificar cómo se prepararán la recolección de métricas durante el proyecto. 4. Especificar cómo se llevarán a cabo el análisis de las métricas durante el proyecto. 5. Especificar el proceso que se seguirá para el reporte de análisis de las métricas.  Salida Un plan de medición y análisis aprobado. Identificar las métricas de los procesos y productos que se medirán5.2.1 Propósito Establecer y listar, las métricas de los procesos y productos que son se medirán durante la realización del proyecto. Responsables Responsables de cada administración. Criterios de entrada Se ha definido la estructura de descomposición de trabajo, la agenda y el plan de la configuración; la especificación de requisitos está completa. Entradas Estructura de descomposición de trabajo y agenda, Plan de proyectos. Actividades  1. Listar, en conjunto con el administrador de proyectos, las métricas de los productos y procesos que deberán medirse, analizarse y documentarlo en el plan de medición y análisis. 2. Calendarizar las fechas de recolección de métricas de cada proceso y producto de acuerdo a la agenda y estrategia desarrollo del proyecto, y documentarla en el plan de medición y análisis.  Salidas  * Calendarización de la obtención de métricas. * Lista de métricas de procesos y productos que serán recolectados.  Llevar a cabo las mediciones.Propósito Ejecutar el plan de aseguramiento de medición y análisis, basándose en la calendarización del proyecto.   Responsables Todos los miembros del equipo. Criterios de entrada Se han planificado y preparado la recolección de métricas. Entradas  * Productos a ser medidos. * Procesos a ser medidos. * Calendarización de la recolección de métricas.  Actividades  1. Cada miembro del equipo debe registrar las métricas que le corresponden según la sección 6 de este documento, según la calendarización y el proceso especificado en el plan de medicación y análisis. 2. Comunicar al administrador del proyecto y al administrador de la calidad acerca de la recolección de las métricas siguiendo lo establecido en el plan de la comunicación.  Salidas  * Aplicación de la recolección de métricas. * Registro de las métricas recolectadas.  Documentación de resultados de la recolección de métricasPropósito Analizar y documentar los resultados de la recolección de métricas realizadas durante la ejecución del plan de medición y análisis. Responsables Administrador proyectos. Criterios de entrada Se han llevado a cabo la recolección de métricas. Entradas  * Registro de las métricas recolectadas.  Actividades  1. Analizar los resultados de la recolección de las métricas. 2. Llenar el formato de reporte de medición y análisis utilizado en el proyecto de acuerdo al Plan de medición y análisis. 3. Resguardar los documentos con los resultados de acuerdo a lo especificado en el Plan de Administración de la configuración. 4. Agendar reunión con los integrantes del equipo para presentar el reporte de resultados.  Salidas  * Reporte de resultados. * Calendarización de Reunión. |

# Métricas.

A continuación se listarán las categorías de las métricas que se deben medir en el proyecto.

## Indicador de la Administración de requisitos.

El objetivo de este indicador es dar a conocer al Administrador de Proyectos la tendencia en el número de modificaciones que se realizan a los requisitos en la Especificación de requisitos.

El indicador se encuentra en el documento “AP.IndicadorEstadoDeEspecificaciónDeRequisitos” presente en el anexo de este documento.

## Indicador de la administración de la configuración.

El objetivo de este indicador es dar a conocer al Administrador de Proyecto la tendencia del número de cambios a elementos de configuración que ya eran parte de la línea base para establecer medidas para evitarlo.

El indicador se encuentra en el documento “AP.IndicadorEstadoLineaBase” presente en el anexo de este documento.

## Indicador de monitoreo y control.

El objetivo de este indicador es Mejorar la calidad y el desarrollo del producto software “Cadena de favores” a través de una reducción al mínimo de errores en los procedimientos especificados para su realización..

El indicador se encuentra en el documento “AP.IndicadorEstadoDeMonitoreoYControl” presente en el anexo de este documento.

## . Indicador de la administración de la calidad.

El objetivo de este indicador es proporcionar al administrador de proyectos y al equipo de desarrollo el estado de los procesos auditados a partir de los elementos cumplidos con respecto del total de elementos evaluados, con la lista de verificación de cada proceso, por el equipo de aseguramiento de la calidad.

El indicador se encuentra en el documento “AP.IndicadorEstadoDeProcesosAuditados” presente en el anexo de este documento.

## Indicador de la administración de riesgos

El objetivo de este indicador es Incrementar la calidad de los productos realizados durante el proyecto a través de la aplicación correcta de la mitigación de los riesgos.

El indicador se encuentra en el documento “AP.IndicadorEstadoDeEstadoDeRiesgos” presente en el anexo de este documento.

# Anexo.

Plantilla de plan de medición y análisis

Versión digital en el repositorio de Google drive: [AP.PlantillaPlanMedicionAnalisis1.0.0.docx](file:///C:\Users\Compac\Plantillas\ACS.PlantillaPlanAseguramientoCalidad.1.0.0.docx)

El plan de medición y análisis deberá contener las secciones y apartados que se listan a continuación.

|  |
| --- |
| Plan de medición y análisis |
| 1. Propósito y Alcance  2. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas.  3. Documentos de referencia.  4 Administración gerencial  4.1Organización  4.2 Tareas  5. Métricas a recolectar.  5.1 Productos  5.2 Procesos.  6. Actividades y tareas de medición y análisis  7 Reporte de métricas y su análisis.  8 Mantención, retención y colección de los reportes.  10 Anexos |